



МЭРИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.09.2013 № 2891-П/1

г. Тольятти, Самарской области

Об оказании финансовой поддержки
социально ориентированным некоммерческим организациям
путем предоставления субсидий на осуществление ими
в соответствии с учредительными документами деятельности
в области физической культуры и спорта
на территории городского округа Тольятти

В целях оказания финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям путем предоставления субсидий на осуществление ими в соответствии с учредительными документами деятельности в области физической культуры и спорта на территории городского округа Тольятти, в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Положением об оказании поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в городском округе Тольятти, утвержденным постановлением мэрии городского округа Тольятти от 18.04.2013 г. № 1251-п/1, руководствуясь Уставом городского округа Тольятти, мэрия городского округа Тольятти ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на

осуществление ими в соответствии с учредительными документами деятельности в области физической культуры и спорта на территории городского округа Тольятти согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение о Комиссии по предоставлению субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на осуществление ими в соответствии с учредительными документами деятельности в области физической культуры и спорта на территории городского округа Тольятти согласно Приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить состав Комиссии по предоставлению субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на осуществление ими в соответствии с учредительными документами деятельности в области физической культуры и спорта на территории городского округа Тольятти согласно Приложению № 3 к настоящему постановлению.

4. Установить, что к расходным обязательствам городского округа Тольятти относится предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на осуществление ими в соответствии с учредительными документами деятельности в области физической культуры и спорта на территории городского округа Тольятти.

5. Признать утратившими силу:

5.1. Постановление мэра городского округа Тольятти от 27.11.2008 г. № 2926-п/1 «Об утверждении порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, выполняющим работы и оказывающим услуги в сфере физической культуры и спорта в городском округе Тольятти».

5.2. Постановление мэрии городского округа Тольятти от 16.01.2009 г. № 41-п/1 «О внесении изменений в постановление мэра

городского округа Тольятти от 27.11.2008 г. № 2926-п/1 «Об утверждении порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, выполняющим работы и оказывающим услуги в сфере физической культуры и спорта в городском округе Тольятти»» (газета «Городские ведомости» от 22.01.2009, № 5).

5.3. Постановление мэрии городского округа Тольятти от 26.08.2010 г. № 2331-п/1 «О внесении изменений в постановление мэра городского округа Тольятти от 27.11.2008 г. № 2926-п/1 «Об утверждении порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, выполняющим работы и оказывающим услуги в сфере физической культуры и спорта в городском округе Тольятти»» (газета «Городские ведомости» от 31.08.2010, № 97).

6. Управлению по оргработе и связям с общественностью мэрии городского округа Тольятти (Алексеев А.А.) опубликовать настоящее постановление в газете «Городские ведомости».

7. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра Леснякову Т.И.



С.И.Андреев

Приложение № 1
к постановлению мэрии
городского округа Тольятти
от 18.09.2013г. № 2891-П/1

**Порядок определения объема и предоставления субсидий
социально ориентированным некоммерческим организациям, не
являющимся государственными (муниципальными) учреждениями,
на осуществление ими в соответствии с учредительными документами
деятельности в области физической культуры и спорта
на территории городского округа Тольятти**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан с целью оказания финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в городском округе Тольятти и устанавливает механизм определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее – СОНКО), на осуществление ими в соответствии с учредительными документами деятельности в области физической культуры и спорта на территории городского округа Тольятти (далее - субсидия).

1.2. В рамках настоящего Порядка субсидии предоставляются СОНКО по одному из следующих направлений:

1.2.1. организация и проведение на территории городского округа Тольятти круглогодичных занятий физической культурой и спортом с периодичностью не менее, чем три раза в неделю;

1.2.2. организация и проведение на территории городского округа Тольятти физкультурных и спортивных мероприятий.

1.3. В настоящем Порядке используются термины и понятия в том же значении, в котором они определены действующим законодательством Российской Федерации.

2. Порядок подачи и приема документов
для оказания финансовой поддержки СОНКО
путем предоставления субсидий



2.1. В целях оказания финансовой поддержки путем предоставления субсидий СОНКО представляют в муниципальное казенное учреждение «Центр поддержки некоммерческих организаций и территориального общественного самоуправления городского округа Тольятти» (далее – МКУ «ЦП НКО и ТОС») заявление на оказание финансовой поддержки (далее - заявление) по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

В рамках текущего года СОНКО представляют в МКУ «ЦП НКО и ТОС» не более одного заявления.

2.2. К заявлению, представленному по направлению, предусмотренному подпунктом 1.2.1 пункта 1.2 настоящего Порядка, прилагаются следующие документы, исполненные в письменной форме и заверенные подписью руководителя и печатью СОНКО:

2.2.1. графики планируемых круглогодичных занятий физической культурой и спортом;

2.2.2. планы работы СОНКО на год.

2.3. К заявлению, представленному по направлению, предусмотренному подпунктом 1.2.2 пункта 1.2 настоящего Порядка, прилагаются Положения (регламенты) о физкультурных и спортивных мероприятиях, планируемых к реализации. Положения (регламенты) о физкультурных и спортивных мероприятиях должны быть оформлены в соответствии с разделом 2 Порядка утверждения положений (регламентов) об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях городского округа Тольятти, требований к их содержанию, утвержденного постановлением мэрии городского округа Тольятти от 03.03.2010 г. № 497-п/1.

2.4. Независимо от направлений, предусмотренных подпунктами 1.2.1 - 1.2.2 пункта 1.2 настоящего Порядка, по которым было представлено заявление, СОНКО представляют в МКУ «ЦП НКО и ТОС» следующие документы:

2.4.1. копии учредительных документов СОНКО, заверенные подписью руководителя и печатью СОНКО;

2.4.2. копию свидетельства о государственной регистрации СОНКО в качестве юридического лица, заверенную подписью руководителя и печатью СОНКО;

2.4.3. копию свидетельства о постановке на учет СОНКО в налоговом органе, заверенную подписью руководителя и печатью СОНКО;

2.4.4. копию документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление юридических действий от имени СОНКО, за исключением случаев, когда указанные полномочия лица закреплены в учредительных документах СОНКО;

2.4.5. копию договора (соглашения) СОНКО с кредитной организацией об открытии операционно-кассового обслуживания;

2.4.6. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не позднее, чем за тридцать дней до дня представления заявления;

2.4.7. справку об отсутствии просроченной задолженности по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, выданную не ранее чем за тридцать дней до дня представления заявления;

2.4.8. отчеты об организованных и проведенных на территории городского округа Тольятти физкультурных и (или) спортивных мероприятиях за прошедший календарный год (при участии СОНКО в организации и (или) проведении физкультурных и (или) спортивных мероприятий на территории городского округа Тольятти);

2.4.9. графики (расписания) круглогодичных занятий физической культурой и спортом за прошедший календарный год (при организации и проведении круглогодичных занятий физической культурой и спортом с периодичностью не менее, чем три раза в неделю);

2.4.10. положения (регламенты) об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях, включенных в календарные планы физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий субъектов Российской Федерации, Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, участие в организации и (или) проведении которых принимала СОНКО за прошедший календарный год (при участии СОНКО в организации и (или) проведении официальных физкультурных мероприятий и (или) спортивных мероприятий, включенных в соответствующие календарные планы);

2.4.11. копии отчетов об официальных мероприятиях, включенных в календарные планы физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий субъектов Российской Федерации, Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий (с приложением копий Протоколов проведения спортивных

С.А. Редан *Вит*

соревнований) за прошедший календарный год (при наличии призовых мест по результатам участия спортсменов СОНКО (не являющихся обучающимися муниципальных бюджетных образовательных учреждений дополнительного образования детей спортивных детско-юношеских специализированных школ олимпийского резерва) в официальных мероприятиях, включенных в календарные планы физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий субъектов Российской Федерации, Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий).

2.5. Копии документов, указанные в подпунктах 2.4.1 – 2.4.5 пункта 2.4 настоящего Порядка, представляются СОНКО в МКУ «ЦП НКО и ТОС» с предъявлением оригиналов для сверки.

2.6. Срок принятия МКУ «ЦП НКО и ТОС» документов, указанных в пунктах 2.2 - 2.4 настоящего Порядка:

2.6.1. В 2013 году - до 01 октября 2013г. (включительно);

2.6.2. В 2014 и последующих годах – с 1 по 31 января (включительно) соответствующего года.

2.7. МКУ «ЦП НКО и ТОС»:

2.7.1. осуществляет прием документов, представленных СОНКО в соответствии с пунктами 2.2 – 2.4 настоящего Порядка, и, при отсутствии оснований для отказа в приеме документов, их регистрацию.

При наличии оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Порядка, МКУ «ЦП НКО и ТОС» уведомляет о них СОНКО, разъясняет их содержание и возвращает документы для устранения недостатков.

При волеизъявлении СОНКО оформить письменный отказ в приеме документов МКУ «ЦП НКО и ТОС» направляет мотивированный отказ с указанием оснований для отказа в приеме документов в течение 10 рабочих дней со дня обращения СОНКО.

2.7.2. после сверки копий документов, представленных в соответствии с подпунктами 2.4.1 – 2.4.5 пункта 2.4. настоящего Порядка, заверяет их;

2.7.3. формирует пакеты документов, и, в течение 3 рабочих дней после принятия у СОНКО документов, направляет их в управление физической культуры и спорта мэрии городского округа Тольятти (далее – Управление) для дальнейшей

работы;

2.7.4. в течение 10 рабочих дней со дня поступления от Управления в соответствии с подпунктом 3.8.1.1 пункта 3.8 настоящего Порядка копии постановления мэрии городского округа Тольятти об оказании (отказе в оказании) финансовой поддержки письменно уведомляет СОНКО об указанных обстоятельствах.

2.8. Основаниями для отказа в приеме документов МКУ «ЦП НКО и ТОС», представляемых СОНКО, являются:

2.8.1. отсутствие полного пакета документов, указанного в пунктах 2.2 - 2.4 настоящего Порядка;

2.8.2. несоответствие заявления форме, установленной Приложением № 1 к настоящему Порядку;

2.8.3. представление пакета документов с нарушением срока принятия документов, указанного в пункте 2.6 настоящего Порядка.

3. Процедура и критерии отбора СОНКО для оказания финансовой поддержки путем предоставления субсидий

3.1. Отбор СОНКО, представивших заявления и документы, указанные в пунктах 2.2 - 2.4 настоящего Порядка, осуществляется Комиссией по предоставлению субсидий (далее - Комиссия). На основании протокола Комиссии принимается постановление мэрии городского округа Тольятти об оказании (отказе в оказании) финансовой поддержки.

Положение о Комиссии, регламентирующее порядок ее работы, а также состав Комиссии утверждаются постановлением мэрии городского округа Тольятти.

3.2. Комиссия осуществляет отбор СОНКО, представивших заявления и документы, указанные в пунктах 2.2 - 2.4 настоящего Порядка, на основании критериев оценки, установленных Приложением № 3 к настоящему Порядку.

Подсчет баллов осуществляется путем их суммирования по каждому из критериев оценки, указанных в Приложении № 3 к настоящему Порядку.

3.3. Заседание Комиссии проводится в течение 14 рабочих дней с даты окончания срока приема заявлений на оказание финансовой поддержки, установленного пунктом 2.6 настоящего Порядка.

3.4. Финансовая поддержка оказывается СОНКО, набравшим при отборе не менее 30 баллов.

3.5. Основаниями для отказа в оказании финансовой поддержки являются:

3.5.1. отсутствие в учредительных документах СОНКО видов деятельности, указанных в пункте 1 статьи 31.1. Федерального закона от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», в решении Думы городского округа Тольятти от 01.06.2011г. № 563 «Об установлении дополнительных видов деятельности для признания некоммерческих организаций социально ориентированными в городском округе Тольятти»;

3.5.2. виды деятельности СОНКО, предусмотренные ее учредительными документами, не позволяют реализовать деятельность по направлениям, установленным пунктом 1.2 настоящего Порядка;

3.5.3. с даты государственной регистрации СОНКО прошло менее одного года;

3.5.4. представление СОНКО неполного пакета документов в соответствии с пунктами 2.2 – 2.4 настоящего Порядка;

3.5.5. по результатам отбора СОНКО набрала менее 30 баллов;

3.5.6. наличие у СОНКО просроченной задолженности по платежам в бюджет любого уровня;

3.5.7. на имущество СОНКО в установленном порядке наложен арест или обращено взыскание;

3.5.8. если в отношении СОНКО в соответствии с действующим законодательством осуществляются процедуры ликвидации, реорганизации, банкротства или ее деятельность приостановлена в установленном действующим законодательством порядке;

3.5.9. отказ СОНКО от оказания финансовой поддержки путем предоставления субсидий.

3.6. На основании протокола заседания Комиссии Управление готовит проект постановления мэрии городского округа Тольятти об оказании (отказе в оказании) финансовой поддержки в течение 3 рабочих дней с даты заседания Комиссии.

3.7. Проект постановления мэрии об оказании (отказе в оказании) финансовой поддержки, подготовленный Управлением, подлежит согласованию в порядке и сроки, установленные Регламентом делопроизводства и

документооборота в мэрии городского округа Тольятти, утвержденным распоряжением мэрии городского округа Тольятти от 02.08.2012г. № 8682-р/1.

3.8. Управление:

3.8.1. направляет в МКУ «ЦП НКО и ТОС» копии:

3.8.1.1. постановлений мэрии городского округа Тольятти об оказании (отказе в оказании) финансовой поддержки в течение 10 дней со дня их принятия;

3.8.1.2. соглашений о предоставлении субсидии в течение 10 дней со дня их заключения.

3.8.2. возвращает СОНКО документы, указанные в подпунктах 2.4.8 – 2.4.11 пункта 2.4 настоящего Порядка, после заседания Комиссии при обращении за ними СОНКО.

4. Порядок определения объема и основания предоставления субсидий

4.1. Субсидии предоставляются СОНКО в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета городского округа Тольятти на текущий финансовый год и плановый период, в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Управлению на эти цели.

4.2. Объем субсидии СОНКО, соответствующей требованию пункта 3.4 настоящего Порядка, равен размеру запрашиваемой ею субсидии, указанному в заявлении, в случае, если данный размер не превышает десять тысяч рублей (включительно).

Определение объема субсидий иным СОНКО, соответствующим требованию пункта 3.4 настоящего Порядка, осуществляется исходя из оставшегося объема бюджетных ассигнований, доведенных Управлению на указанные цели, после определения объема субсидии СОНКО в соответствии с абзацем первым настоящего пункта и количества иных СОНКО, соответствующих требованию пункта 3.4 настоящего Порядка, в пропорциональном соотношении.

4.3. Основанием для оказания финансовой поддержки СОНКО является заключение соглашения о предоставлении субсидии СОНКО (далее - Соглашение) по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

4.4. При предоставлении субсидии СОНКО в меньшем размере, чем было указано в ее заявлении, СОНКО самостоятельно выбирает направления расходов, указанные в Приложениях №№ 1-2 к заявлению, на которые будет направлять средства субсидии, о чем уведомляет Управление при заключении Соглашения.



4.5. Соглашение с СОНКО заключается в течение 5 рабочих дней со дня принятия постановления мэрии городского округа Тольятти об оказании финансовой поддержки.

4.6. Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в Соглашение, является согласие СОНКО на осуществление Управлением, как главным распорядителем средств бюджета, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения СОНКО установленных условий, целей и порядка предоставления субсидии. Указанное согласие СОНКО выражается путем подписания ею Соглашения.

5. Осуществление контроля за использованием субсидии, порядок возврата субсидии

5.1. Главным распорядителем бюджетных средств – Управлением, органами муниципального финансового контроля осуществляется обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий СОНКО.

Проверка соблюдения целей предоставления субсидий СОНКО осуществляется Управлением на основании отчетов об использовании субсидии, представленных по форме и в сроки, установленные Соглашением.

Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется органами муниципального финансового контроля в установленном порядке.

5.2. СОНКО несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за недостоверность данных, представляемых в МКУ «ЦП НКО и ТОС», Управление; за использование субсидии по не целевому назначению.

5.3. В случае выявления Управлением использования субсидии СОНКО по нецелевому назначению, выразившемуся в направлении и использовании ее на цели, отличные от целей ее предоставления, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, Управление в течение 5 рабочих дней со дня выявления указанного обстоятельства направляет СОНКО требование о возврате в бюджет городского округа Тольятти субсидии в части, использованной на цели, отличные от целей ее предоставления, и прекращает ее предоставление.

Получатель субсидии в течение 15 рабочих дней со дня получения требования, указанного в абзаце первом настоящего пункта, возвращает в бюджет



городского округа Тольятти субсидию в части, использованной на цели, отличные от целей ее предоставления.

5.4. В случае невозврата субсидии СОНКО в соответствии с пунктом 5.3 настоящего Порядка, она подлежит взысканию в порядке, установленном действующим законодательством.

5.5. При нарушении СОНКО срока представления отчета об использовании субсидии, установленного Соглашением, предоставление субсидии указанной СОНКО прекращается.

5.6. Неиспользованные СОНКО остатки средств субсидии подлежат возврату в бюджет городского округа Тольятти до 20 декабря текущего финансового года.

 *Иванов И.И.*

Приложение № 1
к Порядку определения объема и предоставления
субсидий социально ориентированным некоммерческим
организациям, не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями, на осуществление ими
в соответствии с учредительными документами
деятельности в области физической культуры и спорта
на территории городского округа Тольятти

ЗАЯВЛЕНИЕ
на оказание финансовой поддержки
социально ориентированным некоммерческим организациям путем предоставления
субсидий на осуществление ими в соответствии с учредительными документами
деятельности в области физической культуры и спорта
на территории городского округа Тольятти



(полное наименование СОНКО в соответствии с учредительными документами)	(сокращенное наименование)

1.	Организационно-правовая форма	
2.	Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц (при создании после 1 июля 2002 года)	
3.	Адрес фактический и юридический; телефон (при наличии)	
4.	Адрес электронной почты (при наличии)	
5.	Сайт в сети "Интернет" (при наличии)	
6.	Наименование должности, ФИО руководителя	
7.	Общая численность работников согласно штатному расписанию	
8.	Численность добровольцев (волонтеров)	
9.	Кадровый состав СОНКО, обеспечивающий реализацию направлений, на осуществление деятельности по которым предусмотрено предоставление субсидии (с указанием имеющейся квалификации)	
10.	Общая сумма денежных средств, полученных СОНКО в предыдущем году, тыс. рублей	
	в том числе:	
	гранты, тыс. рублей	
	пожертвования юридических лиц, тыс. рублей	
	пожертвования физических лиц, тыс. рублей	
	средства, предоставленные из федерального бюджета, тыс. рублей	
	средства, предоставленные из бюджетов субъекта Российской Федерации, тыс. рублей	
	средства, предоставленные из местного	






	бюджета, тыс. рублей	
11.	Информация о видах деятельности, осуществляемых СОНКО в соответствии с учредительными документами	
12.	Характеристика материально-технической базы, используемой СОНКО для осуществления в соответствии с учредительными документами деятельности согласно направлениям, по которым предусмотрено предоставление субсидии	
13.	Описание деятельности согласно направлениям, по которым предусмотрено предоставление субсидии	
14.	Категории граждан, в отношении которых осуществляется деятельность согласно направлениям, по которым предусмотрено предоставление субсидии	
15.	Минимальное (планируемое) количество граждан - участников круглогодичных занятий физической культурой и спортом с периодичностью не менее, чем три раза в неделю (заполняется при обращении за субсидией по данному направлению)	
	из них:	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;	
	несовершеннолетних осужденных отбывающих наказание в исправительных учреждениях;	
	детей-сирот.	
16.	Минимальное (планируемое) количество граждан - участников физкультурных и спортивных мероприятий, проводимых на территории городского округа Тольятти (заполняется при обращении за субсидией по данному направлению)	
	из них:	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;	
	несовершеннолетних осужденных отбывающих наказание в исправительных учреждениях;	
	детей-сирот	
17.	Сведения об участии СОНКО в организации и (или) проведении официальных физкультурных мероприятий и (или) спортивных мероприятий, включенных в календарные планы физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий субъектов Российской Федерации, Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий (наименования мероприятий, сроки проведения)	


18.	Сумма запрашиваемой субсидии, рассчитанная в соответствии с Приложением №1 (2) к настоящему заявлению
19.	Банковские реквизиты СОНКО

Подпись руководителя СОНКО _____ / _____ /

Дата _____

М.П.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Приложение № 1
к заявлению на оказание
финансовой поддержки социально
ориентированным некоммерческим организациям
путем предоставления субсидий на осуществление
ими в соответствии с учредительными документами
деятельности в области физической культуры и
спорта на территории городского округа Тольятти

Расчет размера субсидии

по направлению - организация и проведение на территории городского округа Тольятти
физкультурных и спортивных мероприятий

_____ (наименование мероприятия)

Место проведения: _____

Сроки проведения: _____

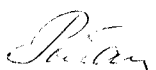
Количество дней проведения: _____

Количество судей: _____

№ п/п	Статьи расходов	Единица измерения	Кол-во ед.	Стоимость ед. (руб.)	Сумма (руб.)	Источник финансирования
1	Оплата работы спортивным судьям за обслуживание мероприятия	чел./день				
2	Призы для награждения победителей и призеров соревнований, наградная атрибутика и сувенирная продукция (по наименованиям)	шт.				
3	Услуги по предоставлению спортивных сооружений (аренда)	час				
4	Транспортные услуги (грузовые или пассажирские)	час				
5	Услуги специальных машин и специальной техники	час				
6	Приобретение спортивного оборудования, инвентаря (как основные средства) (по наименованиям)	шт.				
7	Приобретение спортивной формы (по наименованиям)	шт.				
	ИТОГО					

Руководитель СОНКО

_____ (должность, ФИО, подпись)


Приложение № 2
к заявлению на оказание
финансовой поддержки социально
ориентированным некоммерческим организациям
путем предоставления субсидий на осуществление
ими в соответствии с учредительными документами
деятельности в области физической культуры и
спорта на территории городского округа Тольятти

Расчет размера субсидии
по направлению - организация и проведение
на территории городского округа Тольятти
круглогодичных занятий физической культурой и спортом
с систематичностью не менее, чем три раза в неделю

Место проведения: _____

№ п/п	Статьи расходов	Единица измерения	Кол-во ед.	Стоимость ед. (руб.)	Сумма (руб.)	Источник финансирования
1	Приобретение спортивного оборудования, инвентаря (как основные средства) (по наименованиям)	шт.				
2	Услуги по предоставлению спортивных сооружений (аренда)	час				

Руководитель СОНКО

_____ (должность, ФИО, подпись)

С.А.

Полан

Анф

Приложение № 2
к Порядку определения объема и предоставления
субсидий социально ориентированным некоммерческим
организациям, не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями, на осуществление ими
в соответствии с учредительными документами
деятельности в области физической культуры
и спорта на территории городского округа Тольятти

Соглашение
о предоставлении субсидии
социально ориентированным некоммерческим организациям,
не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями,
на осуществление ими в соответствии с учредительными документами
деятельности в области физической культуры и спорта
на территории городского округа Тольятти
№ _____

г. Тольятти

« _____ » _____ 20__ г.

Мэрия городского округа Тольятти, действующая от имени муниципального образования – городского округа Тольятти, в лице руководителя управления физической культуры и спорта мэрии городского округа Тольятти _____, действующего на основании доверенности от _____ № _____, именуемая в дальнейшем «Мэрия», с одной стороны, и _____

(наименование СОНКО)

в лице _____,

(должность, Ф.И.О. уполномоченного представителя СОНКО)

действующего на основании _____,

(наименование документа, подтверждающего полномочия представителя СОНКО)

именуемая в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», в соответствии с постановлением мэрии городского округа Тольятти от _____ № _____ «Об оказании финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям путем предоставления субсидий на осуществление ими в соответствии с учредительными документами деятельности в области физической культуры и спорта на территории городского округа Тольятти», постановлением мэрии городского округа Тольятти от _____ № _____ «Об оказании финансовой поддержки _____», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Мэрией Получателю за счет средств бюджета городского округа Тольятти субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на осуществление ими в соответствии с учредительными документами деятельности в области физической культуры и спорта на территории городского округа Тольятти (далее - субсидия) в _____ году по следующему направлению:

1.2. Размер субсидии, а также сроки перечисления субсидии определяются в соответствии с Графиком перечисления субсидии (Приложение № 1 к настоящему Соглашению).

2. Обязательства Сторон

2.1. Мэрия:

2.1.1. Перечисляет субсидию на расчетный счет Получателя в соответствии с Графиком перечисления субсидии;

2.1.2. Осуществляет прием представленного Получателем отчета об использовании субсидии, по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Соглашению, его рассмотрение и

утверждение в течение 14 рабочих дней с даты его представления, в случае использования субсидии ее Получателем по целевому назначению;

2.1.3. в лице управления физической культуры и спорта мэрии городского округа Тольятти – главного распорядителя средств бюджета, осуществляет проверку соблюдения целей предоставления субсидий Получателем на основании отчетов об использовании субсидии;

Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется органами муниципального финансового контроля в установленном порядке;

2.1.4. Направляет Получателю письменное требование о возврате субсидии в случае выявления использования субсидии Получателем по нецелевому назначению, выразившемуся в направлении и использовании ее на цели, отличные от целей ее предоставления, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения;

2.1.5. Прекращает предоставление субсидии в случае выявления использования субсидии по нецелевому назначению, а также в случае нарушения срока предоставления отчета об использовании субсидии.

2.2. Получатель:

2.2.1. Принимает перечисленную субсидию и соглашается на осуществление Мэрией (в лице управления физической культуры и спорта мэрии городского округа Тольятти – главного распорядителя средств бюджета), органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

2.2.2. Осуществляет использование субсидии на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в соответствии с Заявлением на оказание финансовой поддержки;

2.2.3. Оформляет документы, подтверждающие использование субсидии на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения;

2.2.4. Представляет в Мэрию отчет об использовании субсидии в срок до _____ текущего финансового года по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Соглашению;

2.2.5. Ведет учет средств субсидии с соблюдением правил ведения бухгалтерского учета.

3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Соглашению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. В случаях выявления Мэрией, органами муниципального финансового контроля использования субсидии по нецелевому назначению Получатель возвращает субсидию в бюджет городского округа Тольятти, в части, использованной на цели, отличные от целей ее предоставления, в течение 15 рабочих дней со дня получения письменного требования о возврате субсидии, направленного в соответствии с подпунктом 2.1.4 пункта 2.1 настоящего Соглашения.

3.3. Получатель возвращает неиспользованные остатки субсидии до 20 декабря текущего финансового года.

4. Срок действия и изменение Соглашения

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует по _____ 20__ г.

4.2. Окончание срока действия настоящего Соглашения не влечет за собой окончание срока действия обязательств по представлению отчетов об использовании субсидии.

4.3. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

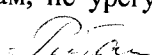
4.4. Все изменения вносятся в настоящее Соглашение путем заключения дополнительных соглашений, исполненных в письменной форме, являющихся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

5. Заключительные положения

5.1. Споры по настоящему Соглашению разрешаются путем переговоров (с обязательным составлением протоколов) или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.3. По всем вопросам, не урегулированным в настоящем Соглашении, Стороны будут


руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

6. Юридические адреса и подписи Сторон

Мэрия	Получатель
-------	------------



Приложение № 1
к Соглашению о предоставлении субсидии
социально ориентированным некоммерческим организациям,
не являющимся государственными (муниципальными)
учреждениями, на осуществление ими в соответствии с
учредительными документами деятельности в области
физической культуры и спорта на территории городского
округа Тольятти

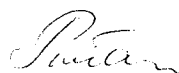
График перечисления субсидии

Срок перечисления субсидии	Размер перечисления субсидии (руб)

Мэрия

Получатель







Приложение № 2
к Соглашению о предоставлении субсидии
социально ориентированным некоммерческим организациям,
не являющимся государственными (муниципальными)
учреждениями, на осуществление ими в соответствии с
учредительными документами деятельности в области физической
культуры и спорта на территории городского округа Тольятти

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель управления
физической культуры и спорта мэрии
городского округа Тольятти

_____ 20__ г.

Отчет

об использовании субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям,
не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на осуществление ими в
соответствии с учредительными документами деятельности в области физической культуры и спорта на
территории городского округа Тольятти

Отчетный период

Дата заключения (подписания) соглашения		Номер соглашения	
--	--	---------------------	--

Информация о социально ориентированной некоммерческой организации - получателе субсидии			
Полное наименование (в соответствии с учредительными документами)			
Сокращенное наименование (в соответствии с учредительными документами (при наличии))			
ОГРН		ИНН	
Юридический и фактический адрес			
Почтовый адрес			
Адрес сайта в сети "Интернет" (при наличии)		Контактный телефон, факс (с кодом города)	
Адрес электронной почты (при наличии)			
Режим налогообложения			

Размер предоставленной субсидии (руб.)		Дата перечисления субсидии на расчетный счет СОНКО	
---	--	---	--

Сумма субсидии, возвращенная в отчетном году в бюджет (руб.)	
---	--

Остаток субсидии на _____ (руб.)	
-------------------------------------	--

Сумма субсидии, подлежащая возврату в бюджет (руб.)	
--	--

Направления, для осуществления деятельности по которым в отчетном году использовалась субсидия	
Направление	
Сроки, места проведения соответствующих мероприятий	
Количество участников соответствующих мероприятий	
Из них:	
инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;	
несовершеннолетних осужденных, отбывающих наказание в исправительных учреждениях;	
детей-сирот.	

Сведения о софинансировании осуществления деятельности в отчетном периоде согласно направлению, по которому предоставляется субсидия		
№ п/п	Источники софинансирования	Сумма расходов (руб.)
1	Субсидии (гранты) из областного (федерального) бюджетов	
2	Целевые поступления (пожертвования) от юридических лиц	
3	Целевые поступления (пожертвования) от граждан	
4	Доходы от оказания услуг юридическим и физическим лицам	
5	Безвозмездно полученные работы, услуги	
6	Труд добровольцев (волонтеров)	
7	Иные: 1)	
	2)	
	3)	
Итого:		

Реестр расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия в отчетном периоде				
№ п/п	Наименование (вид) расхода	Дата расхода	Сумма (руб.)	Наименование и реквизиты документов, подтверждающих расходы
1	Оплата работы спортивным судьям за обслуживание мероприятия			

2	Призы для награждения победителей и призеров соревнований, наградная атрибутика и сувенирная продукция (по наименованиям)			
3	Услуги по предоставлению спортивных сооружений (аренда)			
4	Транспортные услуги (грузовые или пассажирские)			
5	Услуги специальных машин и специальной техники			
6	Приобретение спортивного оборудования, инвентаря (как основные средства) (по наименованиям)			
7	Приобретение спортивной формы (по наименованиям)			
Итого				

Достоверность представленных сведений и целевое использование субсидии в отчетном периоде в размере _____ руб. подтверждаю.

_____ (наименование должности (подпись) (фамилия, имя, отчество руководителя)

Главный бухгалтер _____ (подпись) (фамилия, имя, отчество)

«__» _____ 20__ г. м.п.

Примечания:

1. При отсутствии каких-либо сведений, предусмотренных формой, в соответствующих графах проставляется прочерк.

2. Копии документов, подтверждающих осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, прилагаются к отчету на листах формата А4 с односторонним копированием и являются его неотъемлемой частью.

В верхнем правом углу каждой копии ручкой синего или черного цвета или машинописным способом указывается номер операции по расходованию денежных средств (согласно входящему в состав настоящего отчета реестру расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, за отчетный период) или несколько таких номеров через запятую, если один первичный платежный документ подтверждает несколько расходов. Если указанная в первичном документе сумма состоит не только из субсидии из бюджета городского округа Тольятти, на соответствующей копии первичного документа ручкой синего или черного цвета или машинописным способом указывается: «В том числе за счет субсидии из областного (федерального) бюджета ... руб.».

3. При реализации направления «Организация и проведение на территории городского округа Тольятти круглогодичных занятий физической культурой и спортом с периодичностью не менее, чем три раза в неделю» в обязательном порядке предоставляются: Графики реализованных круглогодичных занятий физической культурой и спортом; Планы работы; списочные составы групп занимающихся.

При реализации направления «Организация и проведение на территории городского округа Тольятти физкультурных и спортивных мероприятий» в обязательном порядке предоставляются: Положения (регламенты) о проведенных спортивных мероприятиях; отчеты Главного судьи соревнований; планы мероприятий; договоры.

4. Листы отчета и приложения к нему прошиваются, количество листов подтверждается подписью руководителя социально ориентированной некоммерческой организации - получателя субсидии и заверяется печатью организации на обороте последнего листа на месте прошивки.

Приложение № 3
к Порядку определения объема и предоставления
субсидий социально ориентированным некоммерческим
организациям, не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями, на осуществление ими
в соответствии с учредительными документами
деятельности в области физической культуры и спорта
на территории городского округа Тольятти

Критерии оценки социально ориентированных некоммерческих организаций, представивших заявления на оказание им финансовой поддержки путем предоставления субсидий на осуществление ими в соответствии с учредительными документами деятельности в области физической культуры и спорта на территории городского округа Тольятти

1.	Продолжительность существования СОНКО (с даты государственной регистрации)	
	не менее 1 года	1 балл
	не менее 2 лет	2 балла
	не менее 3 лет	3 балла
	не менее 4 лет	4 балла
	не менее 5 лет	5 баллов
	не менее 6 лет	6 баллов
	не менее 7 лет	7 баллов
	не менее 8 лет	8 баллов
	не менее 9 лет	9 баллов
не менее 10 лет	10 баллов	
2.	Предоставление СОНКО данных по формам №1-ФК «Сведения о физической культуре и спорте» и (или) №3-АФК «Сведения об адаптивной физической культуре и спорте» в соответствии с приказом Федеральной службы государственной статистики от 23.10.2012 № 562 «Об утверждении статистического инструментария для организации Минспортом России федерального статистического наблюдения за деятельностью учреждений по физической культуре и спорту»	
	предоставление по одной форме	5 баллов
	предоставление по двум формам	10 баллов
3.	Участие в организации и проведении физкультурных и (или) спортивных мероприятий, включенных в календарный план физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий городского округа Тольятти	
	Участие в реализации одного мероприятия	1 балл
4.	Участие в организации и проведении на территории городского округа Тольятти физкультурных и (или) спортивных мероприятий с участием: - инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; - несовершеннолетних осужденных, отбывающих наказание в исправительных учреждениях - детей-сирот.	
	Участие в организации и проведении одного мероприятия	5 баллов
5.	Организация и проведение круглогодичных занятий физической культурой и спортом с периодичностью не менее, чем три раза в неделю с участием: - инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; - несовершеннолетних осужденных, отбывающих наказание в исправительных учреждениях; - детей-сирот.	
	Один участник занятий	1 балл
6.	Участие СОНКО в организации и (или) проведении официальных физкультурных мероприятий и (или) спортивных мероприятий, включенных в календарные планы физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий субъектов Российской Федерации, Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий	
	Участие в мероприятии, включенном в календарный план физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий субъекта Российской Федерации	3 балла
	Участие в официальных всероссийских спортивных соревнованиях	6 баллов
	Участие в официальных международных спортивных соревнованиях	10 баллов
7.	Результаты участия спортсменов СОНКО (не являющихся обучающимися муниципальных бюджетных образовательных учреждений дополнительного образования детей спортивных детско-юношеских	

специализированных школ олимпийского резерва) в официальных мероприятиях, включенных в календарные планы физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий субъектов Российской Федерации, Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий	
Одно призовое место по результатам участия в мероприятии, включенном в календарный план физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий субъекта Российской Федерации	1 балл
Одно призовое место по результатам участия в официальном всероссийском спортивном соревновании	4 балла
Одно призовое место по результатам участия в официальном международном спортивном соревновании	10 баллов



Приложение № 2
к постановлению мэрии
городского округа Тольятти
от 18.09.2013г. № 2891-11/1

Положение о Комиссии по предоставлению субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на осуществление ими в соответствии с учредительными документами деятельности в области физической культуры и спорта на территории городского округа Тольятти

I. Общие положения

1.1. Комиссия по предоставлению субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на осуществление ими в соответствии с учредительными документами деятельности в области физической культуры и спорта на территории городского округа Тольятти (далее - Комиссия), является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным при мэрии городского округа Тольятти, с целью рассмотрения вопросов предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на осуществление ими в соответствии с учредительными документами деятельности в области физической культуры и спорта на территории городского округа Тольятти (далее - Субсидия).

1.2. Состав Комиссии утверждается постановлением мэрии городского округа Тольятти.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Тольятти (включая настоящее Положение), регулирующими вопросы оказания поддержки

социально ориентированным некоммерческим организациям.

II. Полномочия Комиссии

2.1. К полномочиям Комиссии относится рассмотрение следующих вопросов:

2.1.1. Осуществление отбора социально ориентированных некоммерческих организаций, представивших документы на оказание финансовой поддержки путем предоставления Субсидий;

2.1.2. Определение наличия оснований для отказа в оказании финансовой поддержки путем предоставления Субсидий;

2.1.3. Определение объёма Субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям, представившим документы на оказание финансовой поддержки путем ее предоставления.

2.2. Принятые Комиссией решения носят рекомендательный характер.

III. Порядок работы Комиссии

3.1. Заседание Комиссии проводится в течение 14 рабочих дней с установленной даты окончания приема заявлений на оказание финансовой поддержки путем предоставления Субсидий.

3.2. Комиссия правомочна решать вопросы, если на ее заседании присутствуют не менее половины членов Комиссии (включая председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии), от утвержденного состава.

3.3. Дату и место проведения заседания Комиссии определяет председатель Комиссии.

3.4. Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

3.5. Отбор социально ориентированных некоммерческих организаций, представивших документы на оказание финансовой поддержки путем

предоставления Субсидий, осуществляется всеми присутствующими на заседании членами Комиссии на основании установленных критериев оценки путем выставления баллов.

3.6. На заседании Комиссии ответственным секретарем ведется протокол, который подписывается председателем Комиссии и всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

3.7. Протоколы и иная документация Комиссии хранятся в управлении физической культуры и спорта мэрии городского округа Тольятти в течение 5 лет после соответствующего заседания.



Приложение № 3
к постановлению мэрии
городского округа Тольятти
от 18.09.2013г. № 2898-П/1

Состав Комиссии по предоставлению субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на осуществление ими в соответствии с учредительными документами деятельности в области физической культуры и спорта на территории городского округа Тольятти

Председатель комиссии:

Леснякова Т.И.

- заместитель мэра по социальным вопросам

Заместитель председателя

комиссии:

Лысов А.Н.

- руководитель управления физической культуры и спорта мэрии городского округа Тольятти

Члены комиссии :

Горин О.В.

- заместитель руководителя по финансовым и экономическим вопросам управления физической культуры и спорта мэрии городского округа Тольятти

Трутнева Т.А.

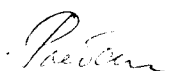
- специалист I категории отдела организации физкультурно-спортивной работы управления физической культуры и спорта мэрии городского округа Тольятти

Дыбо А.В.

- главный специалист организационно-аналитического сектора управления физической культуры и спорта мэрии городского округа Тольятти

Степанов А.В.

- директор муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей комплексной специализированной детско-юношеской спортивной школы олимпийского резерва №10 «Олимп» городского округа Тольятти (по согласованию)


Халаман Д.И.

- директор муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей специализированной детско-юношеской спортивной школы олимпийского резерва № 1 «Лыжные гонки» городского округа Тольятти (по согласованию)

Ответственный секретарь
комиссии:
Иванов В.В.

- главный специалист отдела планирования и развития управления физической культуры и спорта мэрии городского округа Тольятти
-

